

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Лесная сказка» (город Дзержинск)»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 550

«Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка» (город Дзержинск)»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной политики Российской Федерации от 19.09.2019 г. и в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка» (город Дзержинск)»

приказываю:

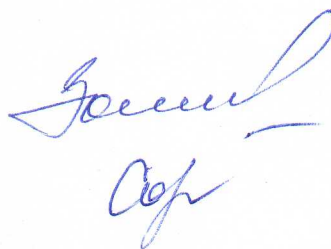
1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка» (город Дзержинск)»
2. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка» (город Дзержинск)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Специалисту по кадрам Сарвардиновой О.А., ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, довести данный приказ до сведения специалистов Учреждения, у которых исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка»

(город Дзержинск)»

С приказом знакома:



О.Н.Занегина

О.А.Сарвардинова

Приложение 1 к приказу
ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка»
(город Дзержинск)»
№ 550 от 30.12.2021 г.

Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в ГБУ «ОСРЦН «Лесная сказка» (город Дзержинск)»

Карта коррупционных рисков разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу соотрудников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		структурных подразделений, специалист по кадрам			
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты (экономист, бухгалтер, программист, специалист по кадрам)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в Учреждении	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

5.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы Учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
6.	<p>Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора, экономист</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений руководителей филиалов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, материально - ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>

		регулярного контроля наличия и сохранения имущества		
8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и спецификации</p> <p>рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>

			<p>нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
9.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</p>
10.	<p>Оплата труда</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, бухгалтер</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о</p>

					Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки