

Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Областной санаторно - реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Лесная сказка» (город Дзержинск)»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Директора ГБУ «ОСРЦН

«Лесная сказка» (город Дзержинск)»

от «28» апреля 2021 г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
И САНАТОРНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения медико-социальной реабилитации и санаторного лечения (далее – Отделение), которое входит в структуру ГБУ «Областной санаторно - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» и осуществляет деятельность по предоставлению социально – медицинских услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.2 Деятельность Отделения осуществляется на территории ГБУ «Областной санаторно - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)».
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», с учетом национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг, ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, уставом Учреждения.
- 1.4. К медицинской деятельности допускаются лица с высшим и средним медицинским образованием.
- 1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.
- 1.6. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Целью деятельности Отделения является качественное предоставление социально – медицинских услуг, направленных на повышение основных показателей здоровья и функций организма несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
 - Участие в разработке индивидуальных программ реабилитации детей с учетом физического состояния каждого ребёнка, в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий;
 - Организация поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних;
 - Проведение анализа результатов проводимых реабилитационных мероприятий с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;
 - Оказание информационной и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, с целью расширения их компетенции в вопросах поддержания и сохранения здоровья ребенка на всех этапах его развития;
 - Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий, гарантирующих соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской

- Федерации;
- Совершенствование форм и методов реабилитационного процесса за счет постоянного повышения профессиональной компетентности специалистов отделения.
 - Организация и контроль своевременного осуществления предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников центра.

3. Виды социально – медицинских услуг Отделения

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:
- Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
- Оказание первой доврачебной помощи;
- Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- Содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;
- Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- Содействие в получении стоматологической помощи.

4. Организация деятельности Отделения и порядок предоставления социально - медицинских услуг

4.1. Отделение оказывает социально - медицинские услуги несовершеннолетним в возрасте от 7 до 16 лет.

4.2. Несовершеннолетние принимаются при наличии медицинских документов:

- полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- санаторно – курортная карта (форма № 076/у);
- сведения о профилактических прививках (форма № 063/у);
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительна 3 дня) по месту фактического нахождения получателя социальных услуг;
- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка-инвалида, ИПР, справка об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в

Учреждении с рекомендациями по медицинскому наблюдению в период предоставления социальных услуг в стационарной форме.

4.3. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание является: отсутствие возможности самообслуживания и нуждаемость в постоянном постороннем специальном уходе, психические заболевания, умственная отсталость, эпилепсия, заболевания в остром периоде, хронические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, наркомания, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Деятельность отделения организуется, исходя из принципов соблюдения лечебно - оздоровительного режима, лечения с учетом основного и сопутствующего заболевания, диетического питания, рационального сочетания лечебно - профилактических мероприятий с социально – реабилитационными занятиями и социокультурной работой.

4.5. Деятельность отделения осуществляет коррекцию последствий заболеваний и реабилитационного потенциала несовершеннолетних через организацию лечебно-оздоровительного отдыха, физкультурно-оздоровительную и санитарно- просветительную работу.

4.6. Деятельность отделения обеспечивает оказание медицинской помощи, диагностику и консультационное обслуживание.

4.7. Организация деятельности Отделения регламентируется планом работы Отделения (годовым, квартальным), утвержденным директором Учреждения.

4.8. При составлении плана Отделения учитываются цели и задачи деятельности Учреждения.

4.9. Обобщенный анализ результатов работы, проводимой за отчетный период предоставляется в аналитическом отчете.

4.10. В Отделении ведется полный учет количества обслуживаемых детей, а также количество и объемы предоставляемых им услуг.

4.11. В отделении выделяются кабинеты для проведения лечебных и диагностических процедур, с оснащением их необходимой медицинской аппаратурой, оборудованием и медикаментами.

4.12. Медицинская деятельность, осуществляемая в рамках медико - социальных и медико-консультативных мероприятий по установленным стандартам, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность и контроль

5.1 Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

5.2 Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.3 Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по СРР, заведующий отделением.

6. Управление Отделением

6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения и подчиняющийся непосредственно директору.

6.2. Основной задачей заведующего отделением является организационно - методическая работа, перспективное и текущее планирование деятельности отделения.

6.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и своевременное оформление необходимой

документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками Отделения.

7. Кадровое обеспечение

7.1. В соответствии со штатным расписанием, в состав Отделения входят:

- Заведующий отделением
- Старшая медицинская сестра
- Медицинская сестра диетическая
- Врач – педиатр
- Врач – специалист
- Инструктор по лечебной физкультуре
- Медицинская сестра по массажу
- Медицинская сестра процедурной
- Медицинская сестра палатная
- Уборщик служебных помещений

7.2. Работники имеют право:

- Повышать квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационной категории;
- Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.