



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

20.05.2021 377

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке
направления получателей социальных услуг
в Областные санаторно-реабилитационные
центры для несовершеннолетних
Нижегородской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и в связи с созданием государственного бюджетного учреждения «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» путем изменения типа и наименования государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Дзержинска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке направления получателей социальных услуг в Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних Нижегородской области (далее - Положение).

2. Директорам государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)» обеспечить целевой набор, контроль за оформлением документов, доставку и сопровождение получателей социальных услуг на санаторно-реабилитационные смены в соответствии с Положением.

3. Директорам государственных бюджетных учреждений «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)» и «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (г.Дзержинск)» (далее – Учреждения):

3.1. Обеспечить реализацию Положения.

3.2. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных мест и организацией заездов и отъездов получателей социальных услуг в Учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 августа 2015 г. № 508 «Об утверждении Положения о порядке направления получателей социальных услуг в государственное бюджетное учреждение «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной семейной политики Алехину О.А.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

Ю.А.Хабров

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0369CA9C004FACFDA0403E18D2A78CFAA1
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Утверждено
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ОБЛАСТНЫЕ САНАТОРНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ
ЦЕНТРЫ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления получателей социальных услуг в Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее – Положение) регулирует порядок формирования групп, сопровождения и приема получателей социальных услуг в государственные бюджетные учреждения «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)» и «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» (далее – Учреждения), которые входят в государственную систему социальной защиты населения Нижегородской области и осуществляют социальное обслуживание детей, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» с учетом национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1180-ст, «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444-ст,

нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, уставами Учреждений.

2. Категории получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание в Учреждения

2.1. Получателями социальных услуг в Учреждениях являются несовершеннолетние в возрасте от 7 лет до 16 лет (включительно), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получатели социальных услуг, имеющие ограничения в состоянии здоровья, направляются в Учреждения в соответствии с приказом министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 11 августа 2009 г. № 857/370 «Об утверждении Порядка отбора и направления детей, имеющих ограничения в состоянии здоровья, на профильные смены в учреждения социального обслуживания населения и дневные стационары (педиатрические) лечебно-профилактических учреждений».

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждениях осуществляется круглогодично в ходе проведения санаторно-реабилитационных смен.

2.4. Продолжительность санаторно-реабилитационных смен в Учреждениях составляет 21 день.

3. Порядок формирования санаторно-реабилитационных смен и направления получателей социальных услуг в Учреждения

3.1. Министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство):

3.1.1. Ежеквартально утверждает приказом разнарядки на проведение санаторно-реабилитационных смен по предложению Учреждений.

3.1.2. Доводит до сведения государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)» (далее - УСЗН) утвержденные разнарядки.

3.1.3. В случае неполного комплектования очередной санаторно-реабилитационной смены в Учреждениях согласовывает корректировку разнарядки в соответствии с предложениями Учреждений.

3.2. УСЗН:

3.2.1. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, предшествующего началу квартала, направляют в Учреждения предложения о потребностях в предоставлении бюджетных мест на очередной квартал согласно приложению 1.

3.2.2. Комплектуют группы получателей социальных услуг в соответствии с приказом Министерства, а также с учетом категорий

получателей социальных услуг, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала санаторно-реабилитационной смены, представляют в Учреждения списки получателей социальных услуг, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала санаторно-реабилитационной смены направляют в Учреждения списки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отправляемых на очередную санаторно-реабилитационную смену в Учреждения. Списки получателей социальных услуг формируются с учетом медицинских показаний и противопоказаний к направлению получателей социальных услуг в Учреждения в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.5. В случае необходимости внесения изменений в списочный состав получателей социальных услуг, направляемых в Учреждения, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала санаторно-реабилитационной смены, письменно сообщают новые данные в Учреждения.

3.2.6. В случае неполной комплектации групп получателей социальных услуг, либо невозможности направления отдельных получателей социальных услуг на текущую санаторно-реабилитационную смену, письменно извещают об этом Учреждения (с указанием причины) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала санаторно-реабилитационной смены.

3.2.7. Несут ответственность за полноту и достоверность направляемых в Учреждения данных о получателях социальных услуг, включенных в списки согласно приложению 2.

3.2.8. Получают от Министерства путевки в Учреждения.

3.2.9. Осуществляют контроль полноты и правильности оформления документов, необходимых для направления получателей социальных услуг в Учреждения, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.2.10. Соблюдают график заездов, утвержденный приказом Министерства.

3.2.11. Назначают ответственных должностных лиц за доставку, прием и размещение получателей социальных услуг в Учреждениях во время заезда.

3.2.12. В случае отказа получателям социальных услуг в приеме на социальное обслуживание в Учреждениях по медицинским показаниям, либо личного отказа от социального обслуживания, организуют сопровождение получателей социальных услуг обратно к месту постоянного проживания.

3.2.13. Определяют нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании в Учреждениях.

3.3. Учреждения:

3.3.1. Ежегодно, в срок до 10 декабря текущего года, направляют в Министерство график заездов получателей социальных услуг в Учреждения на очередной календарный год.

3.3.2. Осуществляют прием списков получателей социальных услуг от УСЗН, направляемых в Учреждения на очередную санаторно-реабилитационную смену, в соответствии с приказом Министерства.

3.3.3. Осуществляют контроль целевого использования бюджетных мест в Учреждениях, включая проверку качества и полноты формирования групп получателей социальных услуг.

3.3.4. В случае отсутствия полного укомплектования очередной санаторно-реабилитационной смены письменно (с указанием причин) извещают об этом Министерство и направляют свои предложения по укомплектованию санаторно-реабилитационной смены и корректировке разрядки не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены.

3.3.5. В случае фактического недозаезда получателей социальных услуг Учреждения в течение 3 дней от начала санаторно-реабилитационной смены направляют в Министерство свои предложения по укомплектованию санаторно-реабилитационной смены.

3.3.6. Ежеквартально в срок до 10 числа последнего месяца квартала согласовывают предложения УСЗН по укомплектованию санаторно-реабилитационной смены и направляют на утверждение в Министерство предложения по разрядке на следующий квартал.

3.3.7. На основании полученных от УСЗН списков получателей социальных услуг сотрудники Учреждений:

- формируют базу данных получателей социальных услуг очередной санаторно-реабилитационной смены;

- разрабатывают план расселения получателей социальных услуг согласно схеме корпусов и комнат, согласовывают данный план с заведующими отделениями не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала санаторно-реабилитационной смены;

- предоставляют информацию о количестве получателей социальных услуг в бухгалтерию Учреждения для обеспечения организации питания не позднее, чем за 2 дня до начала санаторно-реабилитационной смены;

- разрабатывают программы социальной реабилитации.

3.4. При составлении разрядок на проведение социально-реабилитационных смен в ГБУ «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Золотой колос» (Арзамасский район)» и в ГБУ «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» учитываются квоты на выделение мест в Учреждениях для получателей социальных услуг соответственно Арзамасского муниципального района и города Дзержинска Нижегородской области, установленные соглашениями между Министерством и администрациями Арзамасского муниципального района Нижегородской области и города Дзержинска Нижегородской области.

4. Порядок организации заезда и отъезда получателей социальных услуг в Учреждения

4.1. Заезд и отъезд получателей социальных услуг осуществляется в дни, установленные разрядкой, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Специалисты УСЗН:

4.2.1. Организуют сопровождение получателей социальных услуг в Учреждения и обратно к месту жительства по окончании санаторно-реабилитационной смены при участии ответственного должностного лица.

4.2.2. Осуществляют контроль за доставкой получателей социальных услуг в Учреждения и обратно к месту постоянного проживания родителями (законными представителями), либо лицами их замещающими, в случаях, если доставка получателей социальных услуг осуществляется данными лицами самостоятельно.

4.2.3. Направляют в Учреждения получателей социальных услуг в соответствии с выданными путевками.

4.2.4. Представляют в Учреждения оригинал списка получателей социальных услуг.

4.2.5. В случае отказа получателям социальных услуг в приеме на социальное обслуживание в Учреждения по медицинским показаниям или иным основаниям, а также на основании личного отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, организуют доставку и сопровождение получателей социальных услуг обратно к месту постоянного проживания (при условии, если заезд получателей социальных услуг был осуществлен УСЗН) и информируют руководство направляющей организации об отказе.

4.3. В случае заезда организованных групп детей, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждениях системы социальной защиты населения (социальные приюты, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям), сопровождают уполномоченные лица данных учреждений из расчета - 1 сопровождающий на 10 детей.

5. Порядок организации приема получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Учреждения

5.1. Социальное обслуживание получателям социальных услуг предоставляется следующими отделениями Учреждения: стационарное отделение социально-педагогической реабилитации, отделение социально-психологической реабилитации, отделение медико-социальной реабилитации и санаторного лечения.

5.2. В дни заездов Учреждения организует прием и размещение получателей социальных услуг с 09:00 до 16:00.

5.3. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Учреждения осуществляет комиссия по приему получателей социальных услуг (далее - Приемная комиссия).

5.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. В день заезда получателей социальных услуг Приемная комиссия организует следующую работу:

5.5.1. Сотрудники Учреждения:

- организуют встречу групп получателей социальных услуг;
- осуществляют регистрацию получателей социальных услуг в соответствии со списками, предоставленными сопровождающими лицами УСЗН, в журнале регистрации получателей социальных услуг Учреждения в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;
- осуществляют контроль наличия документов на получателей социальных услуг, необходимых для приема в Учреждения;
- направляют получателей социальных услуг на первичный медицинский осмотр и, при отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, осуществляют расселение по корпусам;
- проводят корректировку базы данных получателей социальных услуг очередной санаторно-реабилитационной смены и формирование итогового списка;
- предоставляют в бухгалтерию информацию о количестве принятых на социальное обслуживание получателей социальных услуг для обеспечения организации их питания;
- при необходимости вносят изменения в схему расселения получателей социальных услуг;
- регистрируют договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению;
- заполняют индивидуальные программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н;
- проводят расселение и размещение получателей социальных услуг по комнатам;
- обеспечивают получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, необходимым мягким инвентарем, постельным бельем и другими необходимыми принадлежностями;
- организуют ознакомительное собрание получателей социальных услуг в целях информирования о предоставляемых социальных услугах;
- проводят с получателями социальных услуг инструктаж по технике безопасности, о правилах внутреннего распорядка Учреждений, о режиме работы Учреждений;
- проводят экскурсию по Учреждениям, знакомство со службами Учреждений.

5.5.2. Медицинские работники Учреждений:

- проводят первичный медицинский осмотр получателей социальных услуг с целью выявления противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;

- осуществляют контроль за наличием медицинских документов получателей социальных услуг, необходимых для приема в Учреждения;

- в случае необходимости принимают участие в разрешении конфликтных ситуаций в отношении первичного медицинского осмотра получателей социальных услуг.

5.6. В день заезда по итогам работы Приемная комиссия составляет протокол по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению, на основании которого издается приказ директора Учреждения об организации текущей санаторно-реабилитационной смены.

5.7. Отказ получателям социальных услуг в приеме на социальное обслуживание в Учреждения по медицинским показаниям оформляется актом Приемной комиссии по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Копия акта направляется директору УСЗН, направившего получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Учреждения.

Решение об отказе в приеме на социальное обслуживание в Учреждениях может быть обжаловано родителями (законными представителями) получателей социальных услуг при обращении в УСЗН или в Министерство.

5.8. В случае отказа от социального обслуживания в Учреждениях родитель (законный представитель) получателя социальных услуг оформляет заявление по форме в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

5.9. В случае заезда вне графика прием, сопровождение и размещение получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.10. Досрочный отъезд получателей социальных услуг производится на основании приказа директора Учреждения.

5.11. Основанием для досрочного отъезда получателей социальных услуг из Учреждений являются:

- личное заявление одного из родителей (законных представителей) получателей социальных услуг;

- заявление директора УСЗН;

- выявление медицинских противопоказаний;

- нарушение договорных условий социального обслуживания;

- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.12. В случае досрочного отъезда получателей социальных услуг из Учреждений доставку к месту постоянного проживания осуществляют специалисты УСЗН, либо родители (законные представители) получателей социальных услуг (по договоренности).

5.13. В случаях самовольных уходов получателей социальных услуг из Учреждений розыск осуществляется в соответствии с Порядком

взаимодействия органов, осуществляющих управление в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса, внутренних дел, уголовного судопроизводства Нижегородской области по организации розыска и по предупреждению самовольных уходов детей из учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних Нижегородской области, утвержденным совместным приказом областных министерств социальной политики, здравоохранения, образования, культуры, спорта, сельского хозяйства, следственного управления Следственного комитета России по Нижегородской области, ГУ МВД России по Нижегородской области от 1 февраля 2021 г. № 63/316-01-90/21/315-55/21П/од/30/25/13/75/32.

5.14. Учреждения ведут учет оказанных социальных услуг получателям социальных услуг.

5.15. Учреждения обеспечивают занесение информации об услугах, предоставленных получателям социальных услуг, в регистр получателей социальных услуг Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2017 г. № 652 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области и регистра получателей социальных услуг в Нижегородской области».

Приложение 1
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в Областные
санаторно-реабилитационные центры
для несовершеннолетних Нижегородской
области

**Прогноз о потребностях в предоставлении бюджетных мест в
Областные санаторно-реабилитационные центры для
несовершеннолетних
от ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты
населения _____ района (города, городского округа)»**

№ смены	Количество получателей социальных услуг
1 смена	
2 смена	
3 смена	
4 смена	
5 смена	
6 смена	
7 смена	
8 смена	
9 смена	
10 смена	
11 смена	
12 смена	
13 смена	
14 смена	
15 смена	
16 смена	
ИТОГО:	

Директор ГКУ Нижегородской области
«УСЗН района (города, городского округа)» _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Тел. _____

Приложение 2
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг
в областные санаторно-реабилитационные центры
для несовершеннолетних Нижегородской области

Список получателей социальных услуг, направляемых
ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения _____ района (города, городского округа)»
для участия в санаторно-реабилитационной смене в областные санаторно-
реабилитационные центры для несовершеннолетних
с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

№ п\п	Сведения о получателях социальных услуг		Сведения о признании граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (номер и дата решения направляющего ГКУ НО УСЗН, с указанием обстоятельства по которому гражданин признан нуждающимся)	Обстоятельство, на основании которого получатель социальных услуг признан нуждающимся	Адрес, телефон
	ФИО	Дата рождения			

Количество получателей социальных услуг: _____

Сведения о сопровождающих лицах от ГКУ НО УСЗН : _____
(должность сотрудника, ФИО, контактный телефон)

Директор ГКУ Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)
М.П.

(подпись)

Исполнитель:

Тел.:

Приложение 3
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в
Областные санаторно-реабилитационные
центры для несовершеннолетних
Нижегородской области

**Медицинские показания и противопоказания к направлению
получателей социальных услуг в Областные санаторно-
реабилитационные центры для несовершеннолетних
Нижегородской области (далее – Учреждения)**

1. Основные принципы

1. Оздоровление, назначение физических факторов в период функционального нарушения ряда органов и систем на донологической стадии (предболезни), для предупреждения развития начинающегося заболевания и повышения защитных сил организма (первичная профилактика - донологический этап реабилитации).

2. Назначение лечебных физических факторов для профилактики обострений и рецидивов, более медленного течения заболеваний (вторичная профилактика - нозологический этап реабилитации).

3. Медицинская реабилитация на стадии восстановления или компенсации утраченных функций после тяжелых заболеваний в целях социально-бытовой, трудовой реабилитации.

2. Показания по нозологии (заболевания)

2.1. Болезни системы кровообращения:

Фаза: хроническая, стадия: ремиссия, осложнения: без осложнений.

1. Ревматизм в неактивной фазе без порока или с пороком сердца, без недостаточности кровообращения или с недостаточностью кровообращения не выше 1 степени.

2. Инфекционно-аллергический и септический эндокардит в период стихания активности процесса при недостаточности кровообращения не выше 1 степени.

3. Врожденные и приобретенные пороки сердца (до оперативного вмешательства и после него) без недостаточности кровообращения.

4. Первичная артериальная гипертензия (А и Б стадий).

2.2. Хронические неспецифические болезни органов дыхания:

Фаза: хроническая, стадия: ремиссия, осложнения: без осложнений.

1. Хронический бронхит вне обострения.

2. Повторные пневмонии, бронхиты не ранее 2 месяцев после обострения.

3. Бронхиальная астма, астматический бронхит легкой и средней степени тяжести в период ремиссии.

4. Предастма. Бронхиальная астма, инфекционно-аллергическая, атопическая форма легкой и средней тяжести течения (1 - 2 степени в фазе ремиссии), легочная недостаточность 1 - 2 степени.

5. Респираторные аллергозы (в т.ч. поллинозы) вне периода цветения трав.

6. Хронические воспалительные заболевания (нетяжелые формы) муковисцидоза, иммунодефицитных состояний и т.д.

7. Хронические заболевания носоглотки (тонзиллит, ларингит, фарингит, ринит, синусит) вне периода обострения.

2.3. Нарушение функции опорно-двигательного аппарата, болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани:

Фаза: хроническая, стадия: ремиссия, активность воспалительного процесса: минимальная или средняя, осложнения: без осложнений, при условии самостоятельного передвижения и самообслуживания.

1. Реконвалесценты после полиомиелитоподобных заболеваний по окончании острого периода, но не ранее чем через 30 дней от начала заболеваний.

2. Последствия инфекционного и травматического миелита и менингита по окончании острого периода, но не позднее 5 - 8 лет после начала заболевания при возможности самостоятельного передвижения (с помощью костылей, палок), без нарушения функций тазовых органов.

3. Болезнь Пертеса, Шинца, Шляттера.

4. Двигательные нарушения после травматических и инфекционных невритов, плекситов, полирадикулитов, после окончания острого периода (6 мес.).

5. После хирургических вмешательств на костно-суставном аппарате для восстановления функций (после специального ортопедического лечения).

6. Нарушение осанки. Сколиозы 1 - 2, 2, 3 ст., врожденные деформации позвоночника и плечевого пояса.

7. Посттравматические артриты.

8. Остеомиелиты (не ранее 6 мес. по окончании острой стадии при отсутствии показаний к оперативному вмешательству).

9. Инфекционные неспецифические полиартриты (ревматоидный) в стадии ремиссии, с функциональной недостаточностью не выше первой степени.

10. Церебральные параличи с двигательными расстройствами легкой и средней тяжести при нормальном интеллекте и отсутствии эпилептиформных приступов.

11. Миозиты, фибромиозиты.

2.4. Болезни органов пищеварения:

Фаза: неактивная, стадия: ремиссия, осложнения: без осложнений.

Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки в стадии ремиссии без стенозирования при отсутствии пенетрирования и кровотечения в течение последних 6 месяцев.

Хронический гастрит вне обострения, функциональные расстройства желудка.

Хронические заболевания кишечника вне обострения, кроме язвенных, стенозирующих, туберкулезных форм, и хронические дисбактериозы, хронические лямблиозы, дискинезии кишечника (функциональные хронические заболевания).

Хронические гепатиты, холангиты, холециститы вне обострения дискинезии желчевыводящих путей.

ЖКБ без показаний к оперативному лечению.

Реконвалесценты вирусного гепатита не ранее 3 месяцев после выписки из стационара, при отсутствии признаков активности гепатита.

2.5. Болезни нервной системы, психические расстройства и расстройства поведения:

Стандарт санаторно-курортной помощи больным с расстройствами нервной системы и невротическими расстройствами, связанными со стрессом, соматоформными расстройствами, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 ноября 2004 года №273.

Класс болезней V: психические расстройства и расстройства поведения.

Группа заболеваний: невротические, связанные со стрессом, и соматоформные расстройства.

Код по МКБ-10: F45.3, F48.0, F48.8.

Класс болезней VI: болезни нервной системы.

Группа заболеваний: другие нарушения нервной системы.

Код по МКБ-10: G90.

Фаза: хроническая, стадия: ремиссии, осложнения: без осложнений.

2.6. Болезни почек и мочевыводящих путей, нарушения обмена веществ и эндокринные заболевания:

Фаза: хроническая, стадия: ремиссия, осложнения: без осложнений.

1. Диффузный гломерулонефрит в неактивной фазе.

2. Хронический пиелонефрит вне обострения.

3. МКБ:

а) при наличии камней, способных к самостоятельному отхождению;

б) в послеоперационном периоде в целях предупреждения повторного камнеобразования.

4. Хронический цистит в стадии ремиссии при нормальном оттоке мочи.

5. Различные виды тубулопатий.

6. Ожирение обменного, неврогенного и эндокринного происхождения 1 - 2 степени.

7. Отставание физического развития экзогенно-алиментарного характера.

2.7. Болезни кожи и подкожной клетчатки:

Фаза: хроническая, стадия: ремиссия, осложнения: без осложнений.

1. Экзема хроническая.
2. Нейродермиты.
3. Псориаз.
4. Атопический дерматит.
5. Склеродермия (кроме сист. форм).
6. Ихтиоз, кератодермии и другие кератозы (кроме грибковых).
7. Нарушение пигментации кожи.
8. Дисгидроз.

Диспансерная группа категорий ЧДБ

Рецидивирующие респираторные инфекции, осложненные риносинуситами, нозофарингитами и другими заболеваниями ЛОР-органов, трахеобронхитами 4 - 5 раз в год и более, состоящие на «Д»-учете педиатра.

Гинекологическая патология подросткового периода, за исключением венерических этиологий.

Выраж туберкулиновой пробы, тубинфицированность после курса лечения фтизиатра по направлению и рекомендации детского фтизиатра.

3. Общие противопоказания, исключающие направление детей на санаторно-курортное лечение (утверждены Минздравом РФ от 22 декабря 1999 г. № 99/231)

1. Все заболевания в остром периоде.
2. Соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара.
3. Перенесенные инфекционные болезни до окончания срока изоляции.
4. Бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний.**
5. Все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз.
6. Злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкемия (кроме специализированных санаториев).
7. Амилоидоз внутренних органов.
8. Туберкулез легких и других органов.
9. Судорожные припадки и их эквиваленты, умственная отсталость, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.
10. Наличие у детей сопутствующих заболеваний, противопоказанных для данного курорта или санатория.
11. Больные, требующие постоянного индивидуального ухода.
12. Психические заболевания.

Примечания:

*энурез не является противопоказанием для направления в Учреждения;

**после дифтерии и скарлатины получатели социальных услуг могут направляться в Учреждения не ранее 4 - 5 месяцев после выписки из стационара при отсутствии осложнений.

**Перечень документов, необходимых для направления получателей
социальных услуг в Областные санаторно-реабилитационные центры
для несовершеннолетних Нижегородской области**

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
 2. Страховое свидетельство обязательного страхования полис обязательного медицинского страхования получателей социальных услуг (копия).
 3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
 4. Выписка из медицинской карты развития получателя социальных услуг (форма № 112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на получателя социальных услуг, отъезжающего в оздоровительный лагерь (форма № 079/у), оформленная участковым педиатром.
 5. Санаторно-курортная карта.
 6. Результаты обследования на педикулез и чесотку.
 7. Результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз (действительны 10 дней).
 8. Результаты осмотра дерматолога.
 9. Сведения о профилактических прививках (форма № 063/у).
 10. Сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с заявкой.
 11. Сведения о наличии прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).
 12. Письменное согласие родителей (законных представителей) на сопровождение получателя(ей) социальных услуг при осуществлении его (их) доставки поставщиками социальных услуг.
 13. Комплекс домашних заданий из образовательного учреждения на период нахождения получателя социальных услуг на санаторной реабилитации.
Дополнительные документы для детей-инвалидов:
 1. Заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период смены.
 2. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (копия).
-

Приложение 1
к Приложению 4 Положения о порядке
направления получателей социальных услуг в
Областные санаторно-реабилитационные центры для
несовершеннолетних Нижегородской области

Согласие родителей (законных представителей) на сопровождение получателей социальных услуг при осуществлении его (их) доставки в Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних Нижегородской области

_____ (дата)

Я, гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) – нужное подчеркнуть)

место рождения: _____,
дата рождения: _____, пол _____, паспорт: _____,
выдан: _____,
код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу:

даю согласие на сопровождение получателя (ей) социальных услуг в лице несовершеннолетнего(их):

_____ (ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

гр. _____,
(ФИО сопровождающего лица)

место рождения: _____,
дата рождения: _____, пол _____, паспорт: _____,
выдан:

код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу:

при осуществлении его (их) доставки (туда-обратно) в санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних

_____ (наименование учреждения)
расположенного по адресу: _____ Нижегородская область,
_____ (город, район, село и т.д.)

Согласие выдано без права передоверия и действительно в период с _____ по _____.

Родитель (законный представитель)	Доверенное лицо
_____ (_____)	_____ (_____)
« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в Областные
санаторно-реабилитационные центры для
несовершеннолетних Нижегородской области

Журнал регистрации получателей социальных услуг, направленных в
Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних
Нижегородской области

№ п\п общий по Учреждению	№ п\п в смене	Район (город, городской округ)	Наименование ГКУ НО УСЗН	ФИО получателя социальных услуг	Дата рождения, полных лет ребенку	Адрес получателя социальных услуг	Паспортные данные (свидетельство о рождении)	Сведения о приеме на обслуживание (дата, № приказа)	№ отряда	Сведения об окончании обслуживания (дата, № приказа, причина)

Приложение 6
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в Областные
санаторно-реабилитационные центры
для несовершеннолетних Нижегородской области

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение _____

(наименование учреждения)

(далее — Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг из числа родителей, законных представителей, лиц их замещающих, признанных нуждающимися в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____

(адрес, место жительства Заказчика)

действуя от имени и в интересах несовершеннолетней (его): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка дата рождения)

с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору, Исполнитель на основании заявления Заказчика и решения комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах на основании выданных

(наименование УСЗН)

в установленном порядке индивидуальных программ предоставления социальных услуг обязуется оказать ребенку (далее – Получатели социальных услуг), интересы которого представляет Заказчик, обязательные услуги надлежащего качества согласно перечню социальных услуг в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», а также дополнительные услуги, согласно Уставу Учреждения безвозмездно.

1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется Учреждением бесплатно.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по месту своего нахождения в соответствии с Положением о порядке направления в Учреждение, утвержденном в установленном порядке министерством социальной политики Нижегородской области, выступающем Учредителем по отношению к Учреждению.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется Учреждением временно в стационарной форме социального обслуживания.

1.5. Срок оказания социальных услуг осуществляется в период с _____ по _____.

1.6. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Получателю социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой и настоящим Договором;

- обеспечить предоставление в доступной форме Получателю социальных услуг информации о его правах и обязанностях, о видах оказываемых услуг, о режиме работы Учреждения, предоставляемых услугах, условиях их предоставления и получения;

- своевременно информировать Заказчика социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг;

- обеспечить уважительное, добросовестное и гуманное отношение работников Учреждения, оказывающих социальные услуги;

- использовать информацию о Заказчике и Получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- вести учет услуг, оказанных Получателю социальных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении социальных услуг Заказчику и Получателю социальных услуг, чьи интересы он представляет в случае нарушения условия настоящего Договора, а также в случае возникновения медицинских противопоказаний;

- требовать от Заказчика и Получателей социальных услуг соблюдение условий настоящего договора, соблюдение правил внутреннего распорядка;

- получать от Заказчика всю необходимую для оказания социальных услуг информацию;

- не приступать к оказанию социальных услуг или части услуг в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- своевременно информировать Заказчика о неисполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

- предоставлять о себе и о Получателях социальных услуг сведения и документы, иную полную и достоверную информацию Исполнителю, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, влекущих изменение условий, порядка или прекращение оказания социальных услуг;

- информировать в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка и техники безопасности в Учреждении;

- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;

- не препятствовать оказанию социальных услуг;

- уважительно относиться к работникам Учреждения.

2.4. Заказчик имеет право на:

- качественное получение социальных услуг Получателем социальных услуг, чьи интересы он представляет, в соответствии с настоящим договором;

- уважительное и гуманное отношение работников Учреждения, оказывающих социальные услуги;

- отказ от предоставления услуг;

- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- защиту персональных данных при использовании их Исполнителем.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок договора и другие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Реквизиты:

Министерство финансов Нижегородской области

Телефон/факс:

Заказчик:

ФИО:

Паспорт:

Адрес:

Телефон:

_____/_____/_____
(ФИО) (Подпись)

_____/_____/_____
(ФИО) (Подпись)

Приложение 7
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в Областные
санаторно-реабилитационные центры для
несовершеннолетних Нижегородской
области

ПРОТОКОЛ

приемной комиссии № _____ от «___» _____ 20__ г.
об организации санаторно-реабилитационной смены

в Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних Нижегородской области
в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

произвела проверку наличия необходимых документов и первичный медицинский осмотр получателей социальных услуг

Решение Приемной комиссии:

1. Принять на социальное обслуживание в период санаторно-реабилитационной смены с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. _____ человек из следующих городов (районов) Нижегородской области (списки прилагаются):

№ п/п	Город (район)	Количество (человек)
ИТОГО:		

2. Отказать в приеме на социальное обслуживание в период санаторно-реабилитационной смены с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. следующим получателям социальных услуг (акты прилагаются):

№ п/п	Город (район)	ФИО лица, сопровождающего получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг	Причина отказа

3. Отказались от приема на социальное обслуживание в период санаторно-реабилитационной смены с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. следующие получатели социальных услуг (заявления от родителей (законных представителей) прилагаются):

№ п/п	Город (район)	ФИО лица, сопровождающего ребенка	ФИО ребенка	Причина отказа

4. Распределить получателей социальных услуг, принятых на социальное обслуживание, по стационарному отделению:

Итого: _____ человек

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 8
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в
Областные санаторно-реабилитационные
центры для несовершеннолетних
Нижегородской области

АКТ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
№ ____ от " ____ " _____ 20__ года
об отказе в принятии на социальное обслуживание

в Областные санаторно-реабилитационные центры для несовершеннолетних Нижегородской области

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Приемная комиссия произвела проверку наличия документов и первичный медицинский осмотр
получателей социальных услуг, направленных на социальное обслуживание:

Ф.И.О

Дата рождения

Адрес

Контактный телефон

При проверке были выявлены следующие противопоказания к принятию на социальное
обслуживание:

Решение Приемной комиссии*:

Отказать в приеме на социальное обслуживание в ГБУ
_____ :

санаторно-реабилитационной смены в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.
на основании выявленных Приемной комиссией противопоказаний

Председатель приёмной комиссии:

Члены комиссии:

С Актом ознакомлены и согласны:

Приложение 9
к Положению о порядке направления
получателей социальных услуг в Областные
санаторно-реабилитационные центры
для несовершеннолетних Нижегородской области

Директору ГБУ _____

адрес: _____

от: _____
(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

адрес: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ) В
СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

«_____» _____ 20__ г. на основании индивидуальной программы № _____,
утвержденной

(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

между _____ и ГБУ _____
(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

был заключен Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме № _____

В связи с отсутствием потребности, руководствуясь ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

заявляет об отказе от следующих социальных услуг (социального обслуживания) в стационарной форме оказываемых ГБУ _____

1. Социально-бытовые услуги

- 1.1. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 1.2. Помощь в приеме пищи (кормление);
- 1.3. Оказание парикмахерских услуг;
- 1.4. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- 1.5. Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- 1.6. Предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;
- 1.7. Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств

получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

1.8. Содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков;

1.9. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

2. Социально-медицинские услуги

2.1. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально — медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

2.2. Содействие в проведении медико — социальной экспертизы;

2.3. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг;

2.4. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг;

2.5. Содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;

2.6. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

3. Социально-психологические услуги

3.1. Социально-психологический патронаж;

3.2. Содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;

3.3. Поддержка социализации несовершеннолетних.

4. Социально-педагогические услуги

4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

4.3. Содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

5. Социально-трудовые услуги

5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

5.2. Оказание помощи в трудоустройстве;

5.3. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги

6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

7.2. Проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

7.5. Содействие в проведении социально- реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

Приложения:

1. Копия Индивидуальной программы от «__» _____ г.

2. Договор о предоставлении социальных услуг от «__» _____ № _____

«__» _____ г.

Представитель получателя социальных услуг:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
